

Neuchâtel, le 20 août 2019

Avis de mise au concours POSTE D'ASSISTANT-E ETUDIANT-E à 50%

Charge : 4h par semaine en moyenne.

Condition : Être étudiant régulier / étudiante régulière, inscrit-e en BA en histoire ou en MA en histoire à l'Université de Neuchâtel.

Activités : L'assistant étudiant (h/f) a pour mission d'aider à la confection des documents de cours (travaux de mise en page et de photocopie). Il a pour tâche de commander les livres nécessaires au sein de l'institut. Il peut être conduit à donner des conseils aux étudiants pour le bon déroulement de leurs études. Il participe au conseil d'institut et il prend le PV avec l'aide de la secrétaire de l'institut.

L'assistant étudiant assure aussi des recherches bibliographiques et recherches de corpus pour les besoins de l'enseignement et de la recherche. Il contribue à mettre en place les activités scientifiques organisées dans le cadre de l'histoire (colloques de recherche, conférences).

Qualités souhaitées : Précision, fiabilité, bon contact, bon niveau en français. Compétence de base en informatique et disposition, le cas échéant, à se former en suivant les formations offertes par le SITEL. Curiosité intellectuelle, motivation pour participer de plus près aux activités de l'institut d'histoire.

Horaire : À convenir d'un commun accord. L'essentiel du travail peut en principe être placé pendant les périodes de cours.

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2019 ou à convenir.

Lieu de travail : Institut d'histoire, Espace Louis-Agassiz 1, 2000 Neuchâtel.

Tarif horaire :

Assistant étudiant sans bachelor : CHF 22.50 /heure,

Assistant étudiant avec bachelor : CHF 30.- / heure,

Toute personne intéressée par ce poste est priée d'envoyer par courriel, **d'ici au 15 septembre 2019**, une lettre de motivation accompagnée d'un bref CV à l'adresse nadine.eschmann@unine.ch.