


SOUTIEN FINANCIER SUR LES OVERHEADS FLSH
Formulaire de demande

Etabli le : 29.1.2018/nsm

Dernière mise à jour : 7.3.2019

1.	Nom et prénom du/de la requérant-e
2.	Délai de soumission	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} octobre 2019 <input type="checkbox"/> Autre (à préciser :
3.	Type de projet	Lancement d'un nouveau projet : Organe de financement : Type de projet : <input type="checkbox"/> FNS <input type="checkbox"/> Projet « ordinaire » FNS <input type="checkbox"/> CTI <input type="checkbox"/> Autre (à préciser :) <input type="checkbox"/> EU <input type="checkbox"/> Autre (à préciser :
4.	Titre et descriptif du projet	Titre : <input type="checkbox"/> Annexes : descriptif du projet et résumé du contenu.
5.	Nom et statut du/de la collaborateur/trice à engager pour la préparation du projet	Nom et prénom : Statut actuel : Si déjà employé-e par l'Unine, classe de traitement actuelle : <input type="checkbox"/> Annexe : CV (à joindre à la demande)
6.	Modalités de l'engagement	Engagement d'un-e collaborateur/trice scientifique sur : Nombre de mois : <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 2 mois <input type="checkbox"/> 1 mois Pourcentage souhaité :  Le calcul du salaire est effectué sur la base du salaire mensuel d'un collaborateur scientifique classe de traitement LI01 (quel que soit le parcours académique/professionnel). Le montant total du soutien ne pourra pas excéder CHF 20'000.- (y.c. les charges sociales). Début de l'engagement au :
7.	Date de la demande	Neuchâtel, le
8.	Signature du requérant	Par sa signature, le/la soussigné-e s'engage à informer le décanat du dépôt de son projet et de son acceptation ou non :

Ne pas remplir :

1.	Date de l'examen par le bureau décanal	
2.	Signature du/de la doyen-ne	
3.	Date de la transmission au rectorat pour ratification	Visa